

BEW Berliner Energie und Wärme GmbH Standard Rechnungsanforderungen

Die Anforderungen gelten für die nachstehend aufgeführten Gesellschaften.
Bitte lesen Sie sorgfältig die Erläuterungen.

Formatanforderungen und Rechnungsadressen für Rechnungen:

BEW Berliner Energie und Wärme GmbH Rechnungsprüfung 6300 Postfach 11 02 08 10832 Berlin	BEW Solutions GmbH Rechnungsprüfung 6204 Postfach 11 02 08 10832 Berlin	Energy Crops GmbH Rechnungsprüfung 6030 Postfach 11 02 08 10832 Berlin
--	--	---

Mögliche Rechnungseingangskanäle:

- E-Rechnungen*
- PDF-Rechnungen**
- Papier-Rechnungen

* Senden Sie Ihre E-Rechnungen direkt an e-Rechnungen@bew.berlin oder kontaktieren Sie uns über nebenbuch@bew.berlin , wenn Sie Fragen haben.

** PDF-Rechnungen sind nur erlaubt, wenn eine Registrierung für das Senden von PDF-Rechnungen erfolgte, bitte kontaktieren Sie uns über nebenbuch@bew.berlin für Ihre Registrierung.

Bitte beachten: Mahnungen oder sonstige Anfragen senden Sie bitte an nebenbuch@bew.berlin .

Rechnungsangaben und Anforderungen

Rechnungen haben die unter „Rechnungsangaben“ genannten Informationen zu enthalten. Enthalten sie diese nicht, kann dies zur Ablehnung der Rechnung führen.

	Rechnungsangaben	Erläuterungen
1	Vollständige Firma und vollständige Anschrift des Auftragnehmers/des Lieferanten	
2	Vollständige Firma und vollständige Anschrift des Auftraggebers/des bestellenden Unternehmens	Bitte die oben aufgeführten Rechnungsanschriften beachten
3	Umsatzsteuer-ID Nummer des Auftragnehmers/des Lieferanten	
4	Umsatzsteuer-ID Nummer des Auftraggebers/des bestellenden Unternehmens	
5	Handelsregisternummer des Auftragnehmers/des Lieferanten	
6	Bezeichnung des Dokuments	Rechnung, Gutschrift oder anderer Titel
7	Rechnungsnummer	Darf nur einmal vergeben werden
8	Rechnungsdatum	
9	Lieferdatum/Leistungsdatum	
10	Beschreibung/Beschaffenheit der Waren oder Dienstleistungen	

11	Menge der Lieferung/Leistung	
12	Mengeneinheit der Lieferung/Leistung	
13	Nettowert, Bruttowert und Umsatzsteuer inklusive Mehrwertsteuersatz	Ausweis der Umsatzsteuerbeiträge pro Position, sofern mehrere Positionen in einer Rechnung vorhanden sind. Wenn keine Mehrwertsteuer erhoben wird, ist ein entsprechender Hinweis (z.B. Reverse Charge) verpflichtend.
14	Währung	
15	Währungskurs	Verpflichtend anzugeben, wenn eine Rechnung in einer Fremdwährung mit lokaler Mehrwertsteuer ausgestellt ist.
16	Bankkonto oder IBAN des Auftragnehmers/des Lieferanten	
17	Im Falle von Korrekturbelegen: Referenz zur Originalrechnung	
18	Buchungskreis / Reporting Unit	4-stelliger Zahlen- oder Buchstabencode, bitte die Rechnungsadressen im oberen Bereich beachten
19	Bestellnummer	Es ist nur eine Bestellnummer je Rechnung erlaubt
20	Sofern keine Bestellnummer vorhanden ist: Referenzperson einschließlich Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse	

21	Zolltarifnummer (8-stellige Warennummer), Versendungsmitgliedstaat, Bestimmungsregion (Bundesland), Ursprungsland, verwendetes Transportmittel, Eigenmasse in kg, Menge, zusätzliche Maßeinheiten (für externe Handelsstatistik)	Gültig für Materiallieferungen; für Warenlieferungen innerhalb der EU
22	Zusätzliche Dokumente/Nachweise	Sofern vertraglich vereinbart, z.B. Abnahmeprotokoll, Stundennachweise etc.

Sofern im jeweiligen Vertrag nicht anders vereinbart, ist der Auftraggeber berechtigt, unvollständige oder fehlerhafte Rechnungen, die erheblichen Prüfungs- und Freigabeaufwand verursachen, zurückzuweisen.

Der Auftraggeber geht davon aus, dass das Versanddatum der Rechnung gleich dem Rechnungsdatum ist.

Sammelrechnungen (Rechnungen mit mehreren Bestellnummern) werden nicht akzeptiert.

Fragen zu übermittelten Rechnungen können per E-Mail an nebenbuch@bew.berlin gerichtet werden.